

特定技能生の必要資料の一覧表

番号	必要な書類	発行機関	書式	確認
1	就業規則(給与規定含む)		コピー	
2	総会議事録(役員全員の名が記載されている書面)		コピー	
3	全部履歴事項証明書(法人)	法務局	原本	
4	直近3事業年度の貸借対照表の写し(法人)		コピー	
5	直近3事業年度の損益計算書の写し(法人)		コピー	
6	役員の住民票(代表及び技能実習に関わる役員) ※ 本籍を記載され、個人番号は省略	市区町村	原本	
7	指定通知書・病院開業届の写し		コピー	
8	労働保険料等納付証明書 又は未納なし証明 (初めての受け入れ場合)	労働局	原本	
9	社会保険料納入状況回答票又は健康保険・厚生年金保険料領収証書の写し ※直近24ヶ月分	日本年金機構 年金事務所	コピー	
10	納税証明書(その3) ※ 記載必須な税目は 「①源泉所得税及び復興特別所得税」 「②法人税」 「③消費税及び地方消費税」 ※ ①について、「申告所得税」ではなく「源泉所得税」	税務署	原本	
11	直近1年度分の法人住民税の納税証明書	市区町村	原本	
12	受け入れ予定の外国人と比較対象になる日本人職員の 情報 (性別・年齢・経験年数・報酬・職務内容)		様式なし	
15	介護分野における特定技能協議会入会証明書		コピー	